



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### Verbale di seduta

**Oggetto: Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Edilizia Metropolitana" incardinato nella IV Direzione "Servizi Tecnici Generali".**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **quattordici** del mese di **Dicembre** alle ore 16,30, presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni, sono presenti:

- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina, nella qualità di Presidente della Commissione;
- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1<sup>a</sup> e della 2<sup>a</sup> Direzione della Città Metropolitana di Messina, nella qualità di componente della Commissione;
- Dott. Salvo Puccio, Dirigente della 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> Direzione della Città Metropolitana di Messina, nella qualità di componente della Commissione;
- Dott.ssa Eleonora Parisi, nella qualità di Segretaria verbalizzante;
- Dott.ssa Rosalba Di Dio, nella qualità di assistente alle operazioni di selezione;

#### Premesso

- **Che**, con decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019, è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- **Che**, con avviso pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente dal 23 Novembre al 9 Dicembre 2021, è stata indetta la selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Edilizia Metropolitana"incardinato nella IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";
- **Che**, con nota n. 1565/S.G. del 09/12/2021, è stata costituita la Commissione per la selezione volta all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Edilizia Metropolitana"incardinato nella IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", dando atto che il Dott. Antonino Palazzolo, anch'egli componente la Commissione, con funzione di assistente alle operazioni di selezione, si è dovuto assentare per motivi personali;

Preso atto

- **Che**, entro il termine utile, indicato nell'avviso, è pervenuta, in busta chiusa, una sola domanda di partecipazione alla selezione *de qua*, da parte del dipendente **BONANNO Rosario, con nota prot. n. 40368/21 del 29.11.2021**;
- **Che** i componenti la Commissione di valutazione dichiarano, ai sensi degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente, l'insussistenza di conflitto di interessi di cui alla Legge 190 del 6/11/2012. La Commissione dichiara, altresì, che si atterrà a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, in relazione ai criteri per l'attribuzione dei punteggi in base a quanto dichiarato dai concorrenti;

Si procede alla valutazione dei titoli del candidato ammesso;

Al candidato viene assegnato il seguente punteggio:

per il punto a) punteggio assegnato.....5 (max)

per il punto b) punteggio assegnato.....2,2910

per il punto c) punteggio assegnato.....4,9300

**Totale punti 12,2210**

Successivamente, alle ore 16,40, viene invitato a sostenere il colloquio il candidato Bonanno Rosario, a cui vengono posti i seguenti quesiti:

Segretario Generale

- Motivazioni della richiesta di partecipazione; verifica competenze Servizio "Edilizia Metropolitana".
- Prevenzione della corruzione nelle procedure di appalto. Possibili criticità nelle gare e nell'espletamento dei lavori e/o dei servizi.

Dott. Salvo Puccio

- Pianificazione delle attività del Servizio "Edilizia Scolastica", nel periodo post-Covid. Monitoraggio informatizzato scuole superiori di secondo grado.

Avv. Anna Maria Tripodo

- Funzioni delegabili dal Dirigente alla P.O.. Funzioni che non si possono delegare alla P.O.. Modalità di gestione del personale assegnato e rapporti gerarchici.

Alle ore 17,00, si conclude il colloquio del candidato Bonanno, che ottiene la valutazione di punti 13.

Il candidato Bonanno Rosario, risulta avere raggiunto un punteggio totale di 25,2210

La titolarità della Posizione Organizzativa del Servizio "Edilizia Metropolitana" incardinata nella IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", risulta, pertanto, attribuita all'Ing. **Rosario Bonanno**.

Alle ore 17,05, si considerano completate le operazioni previste dal Regolamento per dell'Area delle Posizioni Organizzative, di cui si è redatto il presente verbale.

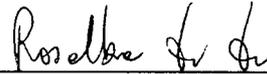
L.C.S.

Dott.ssa Eleonora Parisi



---

Dott.ssa Rosalba Di Dio



---

Dott. Salvo Puccio



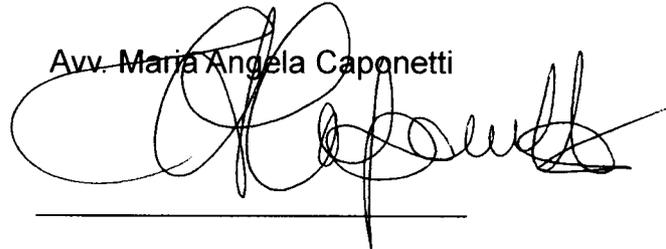
---

Avv. Anna Maria Tripodo,



---

Avv. Maria Angela Caponetti



---